PRAVILA DRUŠTVA HRVATSKIH KATOLIČKIH MUŽEVA U ŽUPI SV. _____

u _____.

Čl. 1. Ime i sjedište

Društvu je ime: Društvo Hrvatskih Katoličkih Muževa u župi sv. _____ u _____ u nadbiskupiji zagrebačkoj.

Zaštitnik društva je sv. _____

Društvo je kao osnovna jedinica Katoličke Akcije nadbiskupije zagrebačke čisto vjersko-crkveno pastoralna institucija Katoličke Crkve, te razvija svu svoju djelatnost potpuno izvan i iznad svake političke stranke, a pod izravnom ovisnošću nadbiskupa zagrebačkog.

Čl. 2. Svrha društva.

Društvo će poraditi oko:

1. vjersko čudorednog usavršenja svojih članova
2. odgoja za obiteljski prosvjetni, socijalni i gradjanski život članova i rad prema načelima Katoličke Crkve,
3. budjenja vjersko moralne i socijalne svijesti hrvatskog naroda, usavršenja i boljitka na osnovu načela Katoličke Akcije,
4. osobito će društvo vršiti svaki rad, koji mu odredi njegovo Diecezansko Okružje, odnosno Savez, kad se osnuje i Diecezansko, odnosno Župsko vijeće Katoličke Akcije na promicanju njezinih ciljeva u djelokrugu društva.

Čl. 3. Sredstva

Da postigne svoju svrhu, društvo će:

1. priredjivati sa svoju članove zatvorene i obične duhovne vježbe i sastanke za promicanje praktičnog vjerskog života, te sudjelovati u crkvenim svečanostima i manifestacijama,
2. obdržavati tečajeve, konferencije i predavanja za proučavanje problema katoličkog vjerskog, socijalnog, gradjanskog, karitativnog života i rada,
3. podupirati svako nastojanje oko čim većeg naglašivanja i prodiranja praktičnog vjerskog života i rada Katoličke Akcije u našem narodu,
4. priredjivati hodočašća, naučne izlete, predstave, koncerte, akademije i plemenite zabave,
5. osnovati društvenu knjižnicu i čitaonicu,
6. nastojati da se rad podijeli u sekcije: euharistijsku, karitativnu, misijsku, liturgijsku i druge,
7. novčana sredstva sakupiti će članarinom, darovima i dohotcima od društvenih priredaba,
8. sudjelovati po svojem predstavniku u radu Okružja i Saveza katol. muževa, Župskog i Diecezanskog Vijeća Katoličke Akcije /čl. 8. i 15. Pravila K.A./ i mjesnog odbora "Caritasa" nadbiskupije zagrebačke.

Čl. 4. Članovi

Članovi društva jesu: 1. redoviti, 2. začasni.

Čl. 5. Primitak u članstvo

Redovitim članom može postati svaki uvjereni i praktični katolik, oženjen ili udovac, bez obzira na dobu života i zanimanje, a neoženjeni kad navrši 30. godinu života.

Začasnim članom može postati tko je stekao osobitih zasluga za društvo ili Katoličku Akciju.

Redovite članove prima Upravno Vijeće, koje nije dužno navesti razloge u slučaju, ako koga ne primi.

Začasne članove bira glavna skupština.

Čl. 6. Dužnosti članova

Članovi su dužni vršiti sve dužnosti u društvu, koje izviru iz društvenih pravila i sve odredbe upravnog Vijeća, redovito plaćati članarinu, koju odredi glavna skupština. Izvan društva dužni su živjeti i raditi u skladu sa društvenim načelima.

Čl. 7. Prava članova

Redoviti članovi imadu pravo:

1. sudjelovati na društvenim sastancima, tečajevima, predavanjima, priredbama, izletima,
2. prisustvovati glavnim skupštinama, stavljati prijedloge i odlučivati, te birati i biti birani u Vijeće. Aktivno i pasivno izborno pravo imaju samo oni članovi, koji su barem godinu dana vršili članske dužnosti,
3. koristiti se društvenom knjižnicom, te svim pogodnostima, koje društvo pruža svojim članovima.

Začasni članovi imadu pravo:

1. prisustvovati društvenim priredbama, izletima i koristiti se društvenom

knjižnicom,
2. prisustvovati glavnim skupštinama, stavljati prijedloge ali bez prava odlučivanja, te biranja u Vijeće.

Čl. 8. Prestanak članstva

Članstvo prestaje prestankom društva, smrću, istupom ili isključenjem.

Čl. 9. Uprava društva

Upravu društva čine

1. Pretsjedništvo
2. Upravno vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Časni sud i
5. Glavna skupština.

Čl. 10. Predsjedništvo

Na čelu društva stoji predsjedništvo, koje se sastoji od duhovnika, što ga imenuje Ordinarij, te od predsjednika, kojega nakon izbora po glavnoj skupštini potvrdjuje Ordinarij. Nakon izbora saopćuje društveni duhovnik pismeno Ordinariju ime izabranog pretsjednika. Ne dodje li u roku od mjesec dana protivan pismeni odgovor, smatra se, da je Ordinarij sporazuman s izborom novoizabranog pretsjednika.

Za slučaj, da Ordinarij ne potvrdi izabranog pretsjednika, imā se sazvati u roku od 14. dana nova skupština, na kojoj se ima izabrati novi pretsjednik.

Čl. 11. Prava i dužnosti duhovnika i pretsj.

Duhovnik je duhovni vodja društva. On prati rad društva i pazi, da mu djelovanje bude u skladu s pravilima društva i Katoličke Akcije. Prisustvuje sjednicama vijeća, društvenim sastancima, glavnim skupštinama i sjednicama časnog suda, daje inicijativu za duhovni život društva. Saopćuje Ordinariju izbor novog pretsjednika.

Pretsjednik vodi glavnu brigu za napredak društva, te zajedno sa duhovnikom čini Pretsjedništvo. Zastupa društvo prema vani, osobito prema crkvenim vlastima, u Diecezanskom Okružju katoličkih muže /i kasnije Savezu/ u Župskom i Diecezanskom Vijeću K.A. /član 8. i 15. pravila K.A./te prema drugim društvima. Saziva glavne skupštine, društvene sastanke i sjednice Vijeća, te im pretsjeda. Potpisuje zajedno s tajnikom sve zapisnike, te sve spise, a zajedno s blagajnikom naloge za isplatu iz društvene blagajne.

Čl. 12. Upravno vijeće

Osim pretsjedništva sačinjavaju upravo vijeće: potpretsjednik, tajnik, blagajnik, knjižničar i 4 vijećnika i 4 njihova zamjenika.

Članove vijeća bira glavna skupština na godinu dana. Isprazni li se tijekom godine mjesto pretsjednika, obavlja sve njegove poslove do glavne skupštine potpretsjednik.

Na ispražnjeno viječničko mjesto tokom godine dolazi zamjenik a ako se isprazni više viječničkih mjesta nego što je zamjenika, može Vijeće kooptirati druga lica, kojih mandat traje do naredne glavne skupštine.

Čl. 13. Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća.

Potpretsjednik zamjenuje u svemu odsutnog pretsjednika.

Tajnik vodi zapisnike glavnih skupština, sastanaka i sjednica Upravnog vijeća, te upravne poslove društva. Potpisuje s pretsjednikom zapisnike i sve društvene spise.

Blagajnik vodi društvenu imovinu pod nadzorom upravnog Vijeća, ubire za vremena članarinu, prima prihode i prinose, vrši isplatu izdataka. Predlaže Upravnom Vijeću račune i stanje blagajne, te s pretsjednikom potpisuje obračune.

Knjižničar vrši sve poslove oko društvene knjižnice na osnovu Pravilnika, izdanog po upravnom Vijeću.

Vijećnici sudjeluju, vijećaju i odlučuju u svim poslovima, koji spadaju u red upravnog Vijeća.

Čl. 14. Upravno vijeće

Upravno vijeće:

1. upravlja svim radom i imovinom društva,
2. zaključuje saziv redovite i izvanredne glavne skupštine i provadja njezine zaključke,
3. podnaša glavnoj skupštini, Diecezanskom Okružju i preko Okružja Ordinariju godišnje izvještaje, te proračun za slijedeću godinu,
4. prima i isključuje članove,

5. odredjuje delegate u Diecezansko Okružje svoga saveza u Župsko i Diecezansko vijeće K.A. /za slučaj da bude spriječen pretsjednik i podpretsjednik/ te u mjesni odbor "Caritasa".

Upravno vijeće stvara pravovaljane zaključke, kad je prisutna nadpolovična većina vijećnika.

Zaključci se stvaraju većinom glasova, a kad se raspolove, odlučuje pretsjednik. Član, koji smatra, da je svom ličnom interesu povrijedjen zaključkom vijeća, ima pravo priziva na glavnu skupštinu, ali priziv nema odgodne moći.

Isključeni član, ako je isključenje uslijedilo na prijedlog časnog suda, nema pravo priziva.

Čl. 15. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sastoji od 3 člana i 2 zamjenika, a bira ih glavna skupština. Nadzire rad upravnog Vijeća i upravu društvenog imetka. Pregledava blagajničko poslovanje prije glavne skupštine, a može to učiniti u svako doba, kad to nadje za shodno ili se ukaže potreba.

Čl. 16. Časni sud

Za rješavanje spora izmedju članova, te članova i Vijeća ustanovlju je se Časni sud. Isti se sastoji od pretsjednika i 2 člana, te 2 zamjenika, koje izabire glavna skupština. Zaključke donosi većinom glasova. Tužbe Časnom sudu podnose se preko društvenog pretsjednika. Članovi Upravnog Vijeća ne mogu biti članovi Časnog suda, osim što duhovnik po svojoj dužnosti prisustvuje sastancima Časnog suda.

Čl. 17. Glavna skupština.

Glavne skupštine su redovne i izvanredne. Redovne se održavaju koncem svake poslovne godine. Izvanredna skupština se saziva kad to zaključi Upravno Vijeće ili nadzorni odbor, odnosno ako to zatraži jedna trećina redovitih članova, označivši dnevni red. Takvu skupštinu dužan je pretsjednik sazvati unutar 14 dana računajući od dana primitka pismenog zahtjeva. Saziv glavne skupštine objavljuje se sa naznakom dana, sata i dnevnim redom 14 dana unaprijed u društvenim prostorijama i pismenim putem. Glavna skupština stvara pravovaljane zaključke ako je prisutna barem polovica svih redovitih članova, osim ako se ne radi o razlazu društva. Ne bude li u odredjeno vrijeme prisutan dovoljan broj članova, može se za pola sata održati ista skupština, koja je vlasna donijeti valjane zaključke bez obzira na broj prisutnih članova, izuzevši zaključak o prestanku društva.

Čl. 18. Djelokrug glavne skupštine.

Glavna skupština 1. prima izvještaj upravnog vijeća, te daje upravnom vijeću razrješnicu, 2. bira pretsjednika i upravno vijeće, nadzorni odbor i časni sud, 3. odobrava proračun za narednu godinu, 4. rješava o promjeni pravila i prestanku društva, 5. odlučuje o visini članarine od koje pripada Diecezanskom Okružju Katoličkih muževa i Savezu, kada se takav osnuje, onaj postotak, koji odredi glavna skupština istih.

Zaključci se stvaraju većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju da se glasovi prepolove, odlučuje pretsjednik.

Glasovanje je javno, osim kod izbora upravnog Vijeća, Nadzornog odbora i časnog suda ili kada to zatraži 10 skupštinara.

Čl. 19. Prestanak društva

Društvo prestaje kada ga raspusti crkvena vlast ili to zaključi glavna skupština, na kojoj mora biti prisutno barem 3/4 članova. Zaključak o prestanku stvara se većinom od 2/3 prisutnih članova. U slučaju prestanka društva imade se društvena imovina predati Diecezanskom Okružju katoličkih muževa, koje s njom upravlja, te ju ima predati novom istoimenom društvu, ako se takvo osnuje u roku od 3 godine. Ne osnuje li se u tom roku takovo društvo, može Okružje u dogovoru sa mjesnim župnikom i Ordinarijem raspolagati s tom imovinom u svrhe Okružja.

Br. 1765.

Nazočna pravila odobravaju se.

U Zagrebu, dne 25.II.1935.

Dr. Alojzije Stepinac,

M.P. nadbiskup koadjutor.

D. H. L. M.